

上海市高等教育自学考试  
考籍管理服务平台  
考生使用手册

上海市教育考试院自学考试办公室

2020年5月

## 目录

前言 .....	1
浏览器要求.....	1
第一章 登录界面.....	2
第二章 首页.....	4
2.1 切换准考证号 .....	4
2.2 常用功能快速入口 .....	4
2.3 近期可办理的业务 .....	5
2.4 未开放办理的业务 .....	5
第三章 申办项目.....	5
3.1 申请免考 .....	5
3.2 申请毕业 .....	9
3.3 外省转入 .....	16
3.4 本市转出 .....	16
第四章 成绩补登.....	19
4.1 理论与实践成绩补登 .....	19
4.2 免考补登 .....	20
4.3 转入补登 .....	21
第五章 部分凭证样例.....	23
5.1 PETS3 合格证书.....	23
5.2 PETS3 成绩通知单.....	24
5.3 CET4 合格证书 .....	25
5.4 PETS2 证书.....	25
5.5 教育部学历证书电子注册备案表 .....	26
5.6 中国高等教育学历认证报告 .....	27

## 前言

上海市高等教育自学考试考籍管理服务平台是为广大考生提供在线服务的平台（以下简称为“此平台”），在此平台，考生可以办理成绩查询、课程免考、考籍转入与转出、毕业申请等自学考试相关业务。

在使用过程中如有平台使用问题，请与我们联系：

电话：400-0960-990

QQ：2082017394、670625194。

## 浏览器要求

请使用 Chrome 浏览器或 360 浏览器最新版本，使用 360 浏览器的考生，请设置浏览模式为“极速模式”，见下图：

上海市高等教育自学考试考籍管理服务平台

用户登录 / User Login

请输入证件号码

请输入密码

验证码 23423

请使用本人身份证登录，密码与自学考试报名平台相同  
(初始密码为身份证后六位，字母大写)

登录

忘记密码？ | 自学考试报名平台

系统介绍

上海市高等教育自学考试考籍管理服务平台为广大考生提供自学考试相关在线服务，考生可以在此平台办理成绩查询、课程免考、考籍转入与转出、毕业申请等自学考试相关业务。

联系我们

技术咨询：400-0960-900    2082017394、670625194

咨询电话：021-35367070    政策咨询：主考学校联系方式

使用说明

登录    历史成绩    免考申请    考籍转移    毕业申请    证书样例

建议使用：Chrome浏览器、360极速浏览器

显示e表示错误

按下面步骤改为正确配置

1 当前浏览器模式不支持登录，请修改地址栏后面的“e”图标



上海市高等教育自学考试 × +

ste.shmeea.edu.cn:8003

点击切换选择“极速模式”

上海市高等教育自学考试 × +

ste.shmeea.edu.cn:8003

极速模式(默认)

兼容模式

如何选择内核

2 若仍不能登录，请下载 [谷歌浏览器](#) 或 [360极速浏览器](#)

下载谷歌浏览器

下载360极速浏览器

## 第一章 登录界面

登录网址：<http://ste.shmeea.edu.cn>

或访问 上海招考热线 <http://www.shmeea.edu.cn/>（自学考试一考籍平台）

输入证件号码、密码、验证码登录，密码与自学考试报名平台相同（初始登录密码为身份证号码后6位，字母须大写）。

### 用户登录 /User Login

请输入证件号码

请输入密码

验证码 

请使用本人身份证登录，密码与自学考试报名平台相同  
(初始密码为身份证后六位，字母大写)

**登录**

[忘记密码?](#) | 自学考试报名平台

## 第二章 首页



### 2.1 切换准考证号

为方便考生使用，系统使用证件号码登录，登录成功后，自动关联考生本人在上海自考在籍准考证号，直接在系统内切换准考证号即可办理业务，不需要退出重新登录。



### 2.2 常用功能快速入口

提供当次成绩、历次成绩、我的订单，三个模块的快速入口。

2.2.1 当次成绩：显示最近一期考试成绩。

2.2.2 历次成绩：显示除当次成绩外的历史成绩。

2.2.3 我的订单：显示通过《上海市高等教育自学考试考籍管理服务平台》缴费的相关订单信息，目前仅提供毕业审定费缴费。

## 2.3 近期可办理的业务

显示近期可以办理的业务，如办理申请毕业、免考等业务。

## 2.4 未开放办理的业务

显示当次考次已停止办理的业务，若错过本次办理时间，请在下一次按时办理。

# 第三章 申办项目

## 3.1 申请免考

3.1.1 点击顶部菜单【申办项目】-【申请免考】进入办理免考页面，点击“立即申请”按钮，进入“考生须知”页面，阅读后点击下方“我已知晓，继续申请”。



3.1.2 在申请界面，勾选需要免考的课程，点击“下一步”。

特别提醒：可以一次勾选多门课程提交免考申请。

序号	课程	学分	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/> 1	英语(二)(00015)	14	未申请
<input type="checkbox"/> 2	日语(二)(00016)	14	未申请
<input checked="" type="checkbox"/> 3	普... (4)	4	未申请
<input checked="" type="checkbox"/> 4	... (34)	6	未申请
<input type="checkbox"/> 5	法... (0)	6	未申请

3.1.3 选择凭证类型，填写编号、获取凭证时间、获取凭证省份、备注，点击“+”上传凭证图片（支持 PNG、JPG 图片类型），填写完毕后点击“下一步”。

注意：

- 1.图像应清晰完整，文字方向朝上。
- 2.上传的凭证，单个文件不超过 1M 的 JPG 或 PNG 格式图片。

3.1.4 新增凭证：点击“新增凭证”，可以添加多张凭证信息，用于一门课程同时需要多种凭证的场景，例如使用毕业证书免考时，应使用“新增凭证”功能增加“电子注册备案表”或“教育部学历认证报告”。



中国近现代史纲要（03708） 新增凭证

凭证 学历证书 ▼ 编号 [REDACTED] 获取凭证时间 20[REDACTED] 日

获取凭证省份 [REDACTED] ▼

备注

凭证

+

3.1.5 确认课程名称、凭证类型、凭证编号无误后，点击“提交申请”按钮。

个人中心 > 申请免考 > 申请

选择课程 ..... 上传资料 ..... 提交

1 提交成功

提交成功提示


[REDACTED] (1)

学历证书 编号输入 [REDACTED] 附件 1张

上一步 提交申请

3.1.6 提交成功后，注意查看提示文字。点击“完成”返回申请免考界面，可以看到当前审核结果为待审核。（注：如提交后发现有误，可在待审核状态时修改并重新提交）

个人中心 > 申请免考 > 提交成功



免考申请已提交

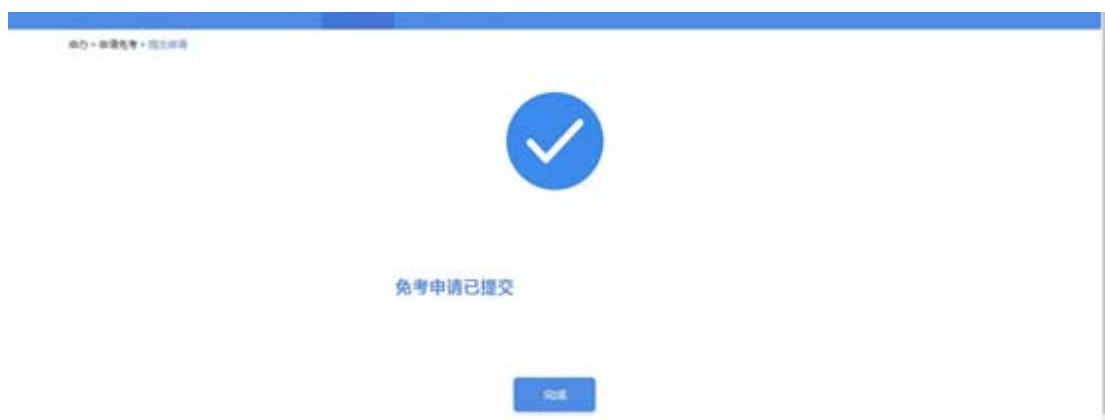
完成



3.1.7 此时考生需要耐心等待审核结果，若审核未通过，显示下图。



3.1.8 在业务办理时间内，可以点击“重新提交”按钮，重新编辑凭证信息或新增其他凭证，再次提交。



3.1.9 若审核通过，显示下图，表示该课程已经成功办理免考。



## 3.2 申请毕业

3.2.1 点击顶部菜单【申办项目】-【申请毕业】进入办理毕业页面，点击页面中“立即申请”按钮，页面跳转到考生须知界面，仔细阅读考生须知，然后点击“我已知晓，继续申请”按钮。





3.2.2 核实个人信息，请输入本人最新信息，确保手机是本人常用号码，准确无误后，点击“下一步”。

3.2.3 登记成绩，确认无误后，点击“下一步”。

**特别提醒：**

1.如果显示“请选择专业后在此查看成绩”，表示需要先选择毕业专业，见下图红框位置。

2.如果显示加考选项，说明选择的毕业专业有加考要求，请选择自己符合的情况。

3.如果显示已取得的成绩有误，请拨打客服电话。

对于个人信息 登记成绩 自我鉴定 毕业证书 提交信息

登记成绩 120402-行政管理(专升本) 选择毕业专业

加考选项 点此选择加考选项 若显示此下拉项, 请选择自己符合的情况

序号	课程名称	类型	成绩	学分	通过时间	责任	准考证号
1	政治类专科毕业已通过行政法学	理论	60	2	2008年12月	-	370 3293
2	政治类专科毕业未通过行政法学	理论	66	4	2009年06月	-	370 3293
3	社会学概论(00034)	理论	74	6	2011年06月	-	370 3293
4	当代中国政治制度(00315)	理论	62	6	2010年06月	-	370 3293

上一步 下一步

对于确实符合毕业条件, 但部分课程没有成绩时, 请在弹出的窗口中如实说明情况。

考生情况说明

验证未通过

经系统检测, 你在行政管理(专升本)专业缺少部分课程的成绩, 如确实满足毕业条件, 请根据下面提示输入情况说明后继续申请, 务必如实填写, 如有不实情况, 后果自负。

1. 非政治类专科毕业未通过行政法学说明

请输入说明

确定 取消

3.2.4 输入自我鉴定信息, 输入要求的字数, 此信息将打印到《毕业生登记表》放入个人档案, 请考生务必认真填写。

3.2.5 本科专业需要上传前置学历凭证，专科专业跳过此步骤。

考生需要上传两种凭证：

前置学历为 2002 年及以后毕业：上传《毕业证书》和《教育部学历证书电子注册备案表》。

前置学历为 2002 年以前毕业：上传《毕业证书》和《中国高等教育学历认证报告》。

《毕业证书》须填写毕业证编号、取得毕业证年月、省份，上传证书照片。

《教育部学历证书电子注册备案表》须填写在线验证码，上传备案表照片。

《中国高等教育学历认证报告》须填写报告编号，上传认证报告照片。

注意：

1. 图像应清晰完整，文字方向朝上。
2. 上传的凭证，单个文件不超过 1M 的 JPG 或 PNG 格式图片。

(2002年及以后毕业的考生上传)

凭证 学历证书电子注册备案表 在线验证码

备注

凭证 

(2002年以前毕业的考生上传)

凭证 中国高等教育学历认证报告 报告编号

备注

凭证 

3.2.6 再次确认信息是否准确后，点击“确认无误，提交申请”。点击“上一步”可以修改信息。

申办 > 毕业申请 > 申请

核对个人信息 登记成绩 自我鉴定 毕业证书 提交信息

1. 仔细检查并修改信息为最新且准确, 确认无误后点击下一步

上一步 确认无误, 提交申请

**测试0595**

汉族 | 1999-01-01 | 身份证 | 12: 0595 | 111

联系电话: 181 | 手机号码: 18 | 学历: 大专(专科) | 政治面貌: 共青团员

户籍类型: 城镇 | 学习方式: 自学 | 职业类型: 工程技术人员 | 电子邮箱: 111

工作单位: 9 | 通讯地址: 广东省 | 区 | 邮政编码: 201403

**合格成绩**

序号	课程	类型	成绩	学分	通过时间	备注	准考证号
1	项目管理软件 (07171)	理论	65	4	2019年10月	-	41

上一步 确认无误, 提交申请

显示下面提示表示毕业申请已提交, 根据提示文字和学校官网公告办理后续事宜。

申办 > 申请毕业 > 提交申请



工程管理的毕业申请已提交

完成

3.2.7 考生需要耐心等待审核, 点击下图中红框的位置可以查看审核反馈信息。





3.2.8 若审核未通过，可以“点击查看原因”查看详细原因。



3.2.9 在办理毕业开放时间内，考生可以点击下方“重新申请”按钮，重新填写信息再次提交审核。



3.2.10 若审核通过，可以点击绿色部分查看详情，办理后续事宜。



3.2.10 支付毕业审定费。

当进入缴费时间时，再次登录此平台，根据支付提示完成缴费，如果不显示支付提示，请联系主考学校咨询缴费办法。

### 3.3 外省转入

3.3.1 点击顶部菜单【考籍转移】-【外省转入】进入查看转入信息页面，点击“查看浏览详情”，可以查看从外省转入成绩的详情，请耐心等待审核结果。



3.3.2 根据提示的信息，在规定的的时间和地点进行现场确认。

### 3.4 本市转出

3.4.1 点击顶部菜单【考籍转移】-【本市转出】进入办理转出信息页面，点击“立即申请”按钮，页面跳转到考生须知界面，仔细阅读考生须知，然后点击“我已知晓，继续申请”按钮。



3.4.2 填写转入地、转入准考证号、转入层次、转入专业、转出原因及联系电

话，并勾选要转出的成绩。

**特别提醒：**

1. 请务必填写准确的信息。
2. 如果没有找到想要转入的专业，请拨打客服电话。



主 !

汉族 | 19840501 | 身份证 | 31 | 159

转入准考证号  转入地

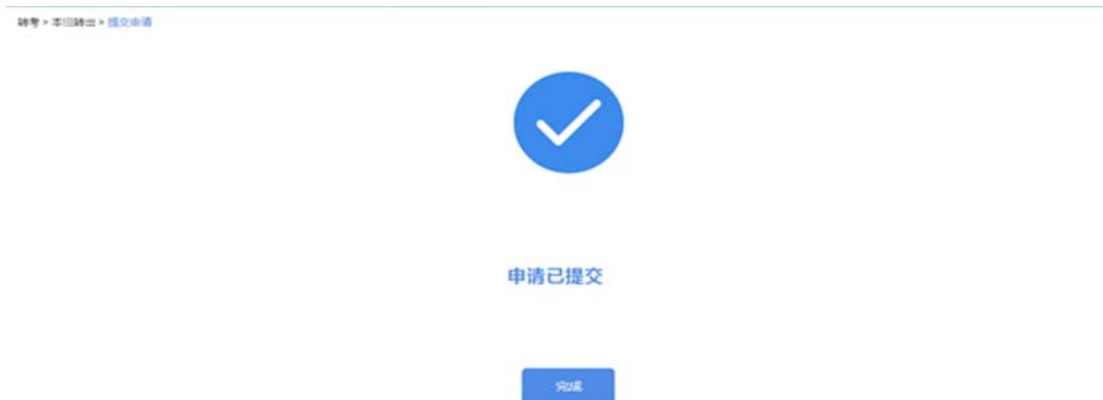
转入专业  转入层次

转出原因  联系电话

### 合格成绩

序号	课程	类型	成绩	学分	通过时间
1	英语(二)(00015)	理论	5	14	2019年06月
2	西方政治制度(00316)	理论	1	6	2017年12月
3	行政法与行政诉讼法(一)(00923)	理论	1	0	2013年06月
4	社会学概论(00034)	理论	1	6	2011年06月
5	政治学概论(00312)	理论	1	6	2010年12月
6	英语(二)(00015)	理论	1	14	2010年12月
7	行政管理学(00277)	理论	6	6	2010年06月
8	当代中国政治制度(00315)	理论	6	6	2010年06月
9	公共政策(00318)	理论	6	4	2010年06月
10	领导科学(00320)	理论	6	4	2009年12月
11	行政组织理论(00319)	理论	7	4	2009年12月
12	马克思主义基本原理概论(03709)	理论	6	4	2009年06月
13	公务员制度(01848)	理论	6	4	2009年06月
14	中国近现代史纲要(03708)	理论	6	2	2008年12月

3.4.3 点击“确认无误，提交申请”。



3.4.4 考生需要耐心等待审核。



3.4.5 若审核未通过，可以点击红色部分查看详细原因，并且可以通过下方“重新申请”按钮，重新编辑再次提交申请。



3.4.6 若审核通过，点击“审核通过，查看详情”，可查看详情。



## 第四章 成绩补登

此平台为方便考生上报在 2002 年以前的成绩、补充 2020 年以前办理的免考和转入信息，开通了成绩补登功能，在办理毕业前，考生在规定的时间内提交成绩补登，并提供真实的电子材料，审核通过后登记的成绩生效，可用在办理毕业申请等业务。

序号	登记时间	课程	类型	成绩	学分	考试通过时间	审核结果	操作
1	2020-04-23	邓小平理论概论 (00002)	免考	-	3	2020-04	待审核	编辑
2	2020-04-21	中国税制 (00146)	转入-理论课	-	4	2007年03月	待审核	编辑
3	2020-04-21	中级财务会计 (00155)	转入-理论课	-	8	2008年03月	待审核	编辑
4	2020-04-21	邓小平理论概论 (00002)	转入-理论课	-	3	2007年03月	待审核	编辑
5	2020-04-21	英语 (一) (00012)	转入-理论课	-	7	2007年03月	待审核	编辑

### 4.1 理论与实践成绩补登

特别提醒：只能补登 2002 年及以前的成绩。

4.1.1 填写课程名称、通过时间、成绩、说明，并上传图片。

课程必须通过下拉选择，使用方法是先输入课程名称前几个字，再选择正确的课程名称。

注意：上传成绩信息的凭证，文字方向朝上，图片清晰完整。

### 补登成绩 ✕

[理论与实践](#) [免考](#) [转入](#)


准考证号 41 姓名 测试452X

\*课程

\*通过时间  \*成绩

说明

\*上传成绩信息的凭证，文字朝上，图片清晰完整。



保存
取消

4.1.2 保存成功后，成绩补登界面会新增一条数据。

[+登记成绩](#)

序号	登记时间	课程	类型	成绩	学分	考试通过时间	审核结果	操作
1	2020-04-23	马克思主义政治经济学原理 (00005)	理论	65	3	1999年10月	待审核	编辑
2	2020-04-23	邓小平理论概论 (00002)	免考	-	3	2020-04	待审核	编辑
3	2020-04-21	中国控制 (00146)	转入-理论课	-	4	2007年03月	待审核	编辑
4	2020-04-21	中级财务会计 (00155)	转入-理论课	-	8	2008年03月	待审核	编辑
5	2020-04-21	邓小平理论概论 (00002)	转入-理论课	-	3	2007年03月	待审核	编辑
6	2020-04-21	英语 (一) (00012)	转入-理论课	-	7	2007年03月	待审核	编辑

## 4.2 免考补登

4.2.1 填写课程、办理免考时间、凭证类型、取得凭证时间、凭证编号、取得凭证地区、说明。

课程必须通过下拉选择，使用方法是先输入课程名称前几个字，再选择正确的课程名称。

注意：仅限 2020 年以前已办理免考且审核通过的但在本平台免考主页未显示的情况使用此功能登记。新办免考请通过【申办项目】-【申请免考】菜单在规定时间内办理。

补登成绩
✕

理论与实践 免考 转入

仅限2020年以前已办理免考，本网站未显示情况在此登记。  
 新办免考请通过【申办项目】-【申请免考】菜单在规定时间内办理

准考证号 41-1	姓名 测试452X
*课程 00012-英语(一)	*办理免考时间 2006年06月
*证件类型 证书	*取得凭证时间 20
*凭证编号 1-3	*取得凭证地点

说明

保存
取消

7.2.2 保存成功后，成绩补登界面会新增一条数据。

序号	登记时间	课程	类型	成绩	学分	考试通过时间	审核结果	操作
1	2020-04-23	英语(一)(00012)	免考	-	7	2020-10	待审核	编辑
2	2020-04-23	马克思主义政治经济学原理(00005)	理论	65	3	1999年10月	待审核	编辑
3	2020-04-23	邓小平理论概论(00002)	免考	-	3	2020-04	待审核	编辑
4	2020-04-21	中国税制(00146)	转入-理论课	-	4	2007年03月	待审核	编辑
5	2020-04-21	中级财务会计(00155)	转入-理论课	-	8	2008年03月	待审核	编辑
6	2020-04-21	邓小平理论概论(00002)	转入-理论课	-	3	2007年03月	待审核	编辑
7	2020-04-21	英语(一)(00012)	转入-理论课	-	7	2007年03月	待审核	编辑

## 4.3 转入补登

4.3.1 填写办理转入时间、转出省、转出省准考证号、转入专业、转入课程。

注意：仅限 2020 年以前已办理转入但本网站未显示转入成绩的情况。

新办外省转入请先在外省办理转出手续，再通过【考籍转移】-【外省转入】菜单查看进度。

## 补登成绩

理论与实践 免考 转入

仅限2020年以前已办理转入但本网站未显示转入成绩的情况。

新办外省转入请先在外省办理转出手续，再通过【考籍转移】-【外省转入】菜单查看进度。

准考证号	41[ ]511	姓名	测试452X
*办理转入时间	2005年03月	*来源省	江西省
*来源准考证号	11[ ]311	*转入专业	金融学(专升本)
*课程	00058-市场营销学		

保存

取消

4.3.2 保存成功后，成绩补登界面会新增一条数据。

+登记成绩

序号	登记时间	课程	类型	成绩	学分	考试通过时间	审核结果	操作
1	2020-04-23	市场营销学(00058)	转入-理论课	-	5	2005年03月	待审核	编辑
2	2020-04-23	英语(一)(00012)	免考	-	7	2020-10	待审核	编辑
3	2020-04-23	马克思主义政治经济学原理(00005)	理论	65	3	1999年10月	待审核	编辑
4	2020-04-23	邓小平理论概论(00002)	免考	-	3	2020-04	待审核	编辑
5	2020-04-21	中国税制(00146)	转入-理论课	-	4	2007年03月	待审核	编辑
6	2020-04-21	中级财务会计(00155)	转入-理论课	-	8	2008年03月	待审核	编辑
7	2020-04-21	邓小平理论概论(00002)	转入-理论课	-	3	2007年03月	待审核	编辑
8	2020-04-21	英语(一)(00012)	转入-理论课	-	7	2007年03月	待审核	编辑



## 第五章 部分凭证样例

### 5.1 PETS3 合格证书



## 5.2 PETS3 成绩通知单



The image shows a score notice slip for the National English Proficiency Test (PETS) 3. It features a green border with a decorative pattern. At the top left is the PETS logo, which includes the acronym 'NEE' inside a blue circle. To the right of the logo, the title '全国英语等级考试 成绩通知单' (National English Proficiency Test Score Notice Slip) is written in large, bold Chinese characters. Below the title is a placeholder for a student's photo. Underneath the photo, the following information is listed: '考生姓名:' (Candidate Name), '准考证号:' (Candidate ID), '身份证件号码:' (ID Number), '考试时间:' (Exam Time), '级别:' (Level), '笔试成绩:' (Written Exam Score), and '口试成绩:' (Oral Exam Score). At the bottom center, there is a red circular official seal with a star in the middle and the text '教育部考试中心 成绩专用章' (Ministry of Education Examination Center Performance Special Seal). In the bottom right corner, there is a small logo for '初圆充电与职场掘金' (Chuyuan Charging and Career Gold Mining).

全国英语等级考试  
成绩通知单

考生姓名: [REDACTED]

准考证号: 01 [REDACTED]

身份证件号码: 4 [REDACTED]

考试时间: 2017 年 9 月

级 别: 三级

笔试成绩: 71分

口试成绩: -

教育部考试中心  
成绩专用章

初圆充电与职场掘金

### 5.3 CET4 合格证书



### 5.4 PETS2 证书



## 5.5 教育部学历证书电子注册备案表

## 教育部学历证书电子注册备案表

更新日期：2012年5月28日

姓名	张三			 暂无照片数据
性别	女	出生日期	1979年7月10日	
入学时间	1998年9月1日	毕业时间	2001年7月1日	
学历类型	普通	学历层次	专科	
毕业院校	北京林业大学		院校所在地	北京市
专业名称	商品花卉	学习形式	普通全日制	
证书编号	1002 2120 0106 9999 99		毕结业结论	毕业
在线验证	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>0908 8869 3519</p> <p>在线验证码</p> </div> <div style="text-align: center;">             微信扫一扫，使用小程序         </div> <div style="text-align: center;">             小程序扫一扫，在线验证         </div> </div> <p style="text-align: center;">1、扫码获取“学信网报告在线验证”小程序    2、使用小程序扫码验证</p>			
<p><b>注意事项：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（<a href="#">教学[2014]11号</a>）对学历证书电子注册复核备案的结果。</li> <li>2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。</li> <li>3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。</li> <li>4、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。</li> <li>5、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。</li> <li>6、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。</li> </ol> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>				

